



CATALOGUE DES FORMATIONS MANAGEMENT ET SOFT SKILLS

Une marque du Groupe



Skolae
FORMATION



SOMMAIRE

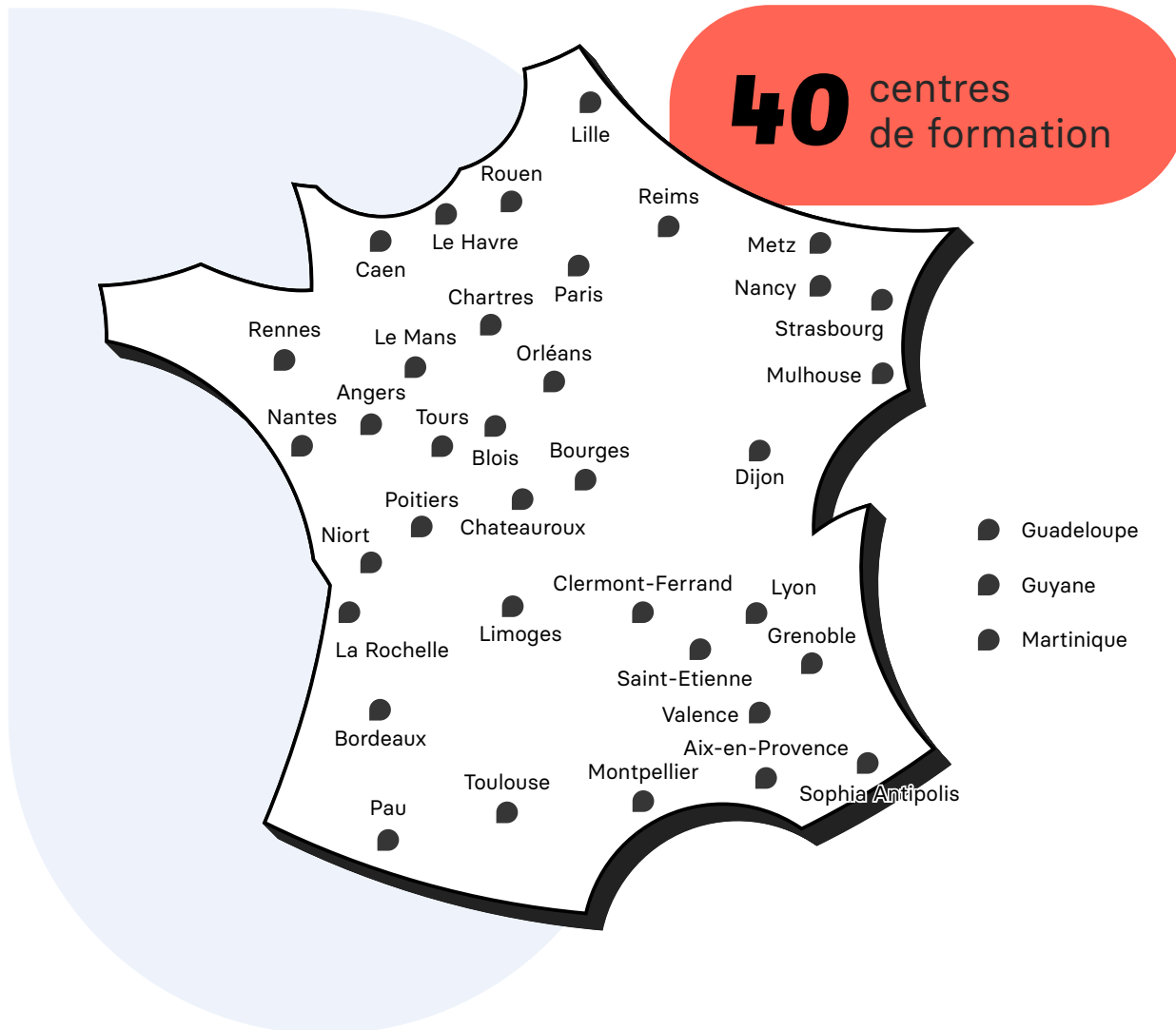


Efficacité professionnelle et développement personnel	5
Management	9
Gestion de projet	12

**DÉCOUVREZ L'INTÉGRALITÉ DES
FORMATIONS EFE SUR NOTRE SITE**



LA FORMATION AU PLUS PRÈS DE CHEZ VOUS !



200
formations
en management
et soft skills

500
formateurs
experts

15 000
personnes formées
chaque année

5 BONNES RAISONS DE CHOISIR EFE



LA RÉFÉRENCE DES FORMATIONS EN MANAGEMENT ET SOFT SKILLS

Des formations pour faire la différence et des contenus à forte valeur ajoutée pour anticiper vos stratégies.



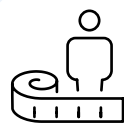
DES PROFESSIONNELS QUI FORMENT

Des professionnels, réels experts métier et formés aux dernières techniques pédagogiques.



UN APPRENANT ACTEUR DE SA FORMATION

Une pédagogie active et innovante au service de la montée en compétences de chacun.



UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

L'analyse de votre plan de développement de compétences pour construire une réponse adaptée.



UNE EXPERTISE RECONNUE DEPUIS 1988

Une offre conçue par des professionnels ancrés dans vos besoins métiers, selon votre niveau.



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Éligible au CPF | Best of | Nouveauté
Parcours métier | Formation certifiante | e-Learning

CONNAISSANCE ET AFFIRMATION DE SOI

Assertivité et leadership	●	2 jours
Renforcer son estime et sa confiance en soi	●	2 jours
Développer une image positive de soi pour agir en confiance	●	2 jours
Développer son charisme et son influence	●	2 jours
S'affirmer en toute situation : affirmation de soi et assertivité	●	2 jours
Oser dire non	●	2 jours
Le développement personnel à l'appui de votre efficacité		4 jours
Assertivité et leadership - Niveau 2		3 jours
Soft skills : développer ses compétences comportementales		3 jours
Développer sa résilience et s'appuyer sur ses ressources pour rebondir	●	2 jours
Révéler ses talents pour devenir acteur de son développement	●	2 jours
Se positionner dans un contexte de changement		2 jours
[FORMATION FLASH] Développer la confiance en soi		3 heures
▶ L'assertivité, ça s'apprend !		70 minutes

GESTION DU STRESS

Lâcher prise et prendre du recul	●	2 jours
Lâcher prise pour agir en conscience	●	2 jours
Adopter de nouveaux réflexes en situation de stress	●	2 jours
[FORMATION FLASH] Comment détecter les signaux faibles de stress ?	●	3 heures

GESTION DU TEMPS

Optimiser son temps et ses priorités	●	2 jours
Gérer son temps et ses priorités	●	3 jours
Développer son efficacité professionnelle avec l'IA	●	1 jour
Organiser visuellement ses idées et gagner en clarté grâce au Mind Mapping	●	2 jours
Créer son tableau de bord pour piloter efficacement		2 jours
Travailler dans l'urgence sans s'épuiser		2 jours
Optimiser son organisation de travail à distance	●	2 jours
Mieux s'organiser grâce à sa messagerie		1 jour
[FORMATION FLASH] Gérer efficacement ses courriels	●	3 heures
▶ La gestion du temps, ça s'apprend !		80 minutes

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Développer ses capacités de concentration	●	2 jours
Développer sa créativité dans son quotidien professionnel	●	2 jours
Lecture rapide et active : lire avec méthode et retenir l'essentiel	●	2 jours
Améliorer sa mémoire et retenir l'essentiel	●	2 jours
Développer la coopération	●	2 jours
Trouver son équilibre entre vie personnelle et professionnelle		2 jours
Mieux travailler ensemble grâce aux outils collaboratifs		2 jours
Se préserver au quotidien en open space		2 jours
Devenir un collaborateur digital		2 jours
Allier bien-être et efficacité grâce à la méditation au travail		2 jours
Neurosciences : apprendre à apprendre	●	1 jour
[FORMATION FLASH] Savoir développer ses capacités de concentration	●	3 heures
[FORMATION FLASH] Être dans une dynamique positive et gagner en efficacité		3 heures
▶ Développer la collaboration		202 minutes

[ÉDITIONS] Les outils du développement personnel pour manager

GESTION DES ÉMOTIONS

Développer son intelligence émotionnelle	●	2 jours
Gérer ses émotions en toute situation	●	2 jours
[FORMATION FLASH] Savoir rester maître de ses émotions		3 heures

INTELLIGENCE RELATIONNELLE

Développer son intelligence relationnelle	●	2 jours
Développer son aisance relationnelle avec l'AT et la PNL		2 jours
Appliquer les codes de la communication interculturelle		2 jours
Assistante : collaborer efficacement avec son manager		2 jours
Assistant(e) : une fonction polyvalente		2 jours
▶ Développer l'intelligence relationnelle		128 minutes

NÉGOCIER ET CONVAINCRE

Argumenter et convaincre	●	2 jours
Techniques de négociation pour être efficace au quotidien	●	2 jours
Négocier en situation difficile	●	2 jours
[FORMATION FLASH] L'art subtil de la négociation : de la méthode à la posture gagnante	●	3 heures
▶ Savoir convaincre, ça s'apprend !		265 minutes



[LIVRE BLANC]

LES 4 TECHNIQUES D'INFLUENCE

La capacité à influencer est une compétence clé pour évoluer ! Expérimentez 4 techniques d'influence pour susciter l'adhésion et gagner en leadership au quotidien

DÉCOUVRIR

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Prévenir et résoudre les conflits	●	2 jours
Adapter sa stratégie de communication selon les situations	●	2 jours
Améliorer sa communication au quotidien	●	3 jours
Mieux communiquer grâce à la Process Communication®	●	2 jours
Améliorer ses relations grâce à la Communication Non Violente (CNV)	●	2 jours
Mieux se connaître pour mieux interagir avec les autres	●	2 jours
Établir des relations positives au travail	●	3 jours
Communiquer avec diplomatie		2 jours
5 outils pour une communication impactante		2 jours
Construire et animer son réseau professionnel		2 jours
Maîtriser les clés de la communication non verbale	●	2 jours
Mieux communiquer pour faire passer ses messages		2 jours
Adapter sa communication en fonction des profils avec la méthode DISC®		1 jour
Communiquer de manière optimale grâce au modèle neuro-comportemental HBDI®	●	3 jours
Découvrir son profil MBTI® et interagir efficacement selon les personnalités		2 jours
Optimiser sa communication grâce à l'écoute active		2 jours
Résoudre des conflits avec la méthode Aïkido		2 jours
[FORMATION FLASH] Décoder la communication non verbale	●	3 heures
[FORMATION FLASH] Découvrir l'art du feedback constructif pour gagner en efficacité		3 heures

COMMUNICATION ORALE

Prendre la parole en public - Niveau 1	●	2 jours
Renforcer ses prises de parole avec l'IA générative	●	2 jours
Maîtriser l'art du discours devant un large auditoire		2 jours
Performer dans ses prises de parole à distance		2 jours
Prendre la parole en public - Niveau 2		2 jours
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales		2 jours
S'initier à l'art du storytelling		1 jour
[FORMATION FLASH] Découvrir l'art du pitch	●	3 heures
[FORMATION FLASH] Découvrir le storytelling pour gagner en aisance orale et développer son charisme		3 heures

COMMUNICATION ÉCRITE

Projet Voltaire - Les bases de l'orthographe et d'expression en langue française - Avec certification	●●	3 jours
Projet Voltaire - Perfectionnement de son orthographe et expression en langue française - Avec certification	●●	3 jours
Être synthétique à l'écrit comme à l'oral	●	2 jours
Booster l'impact de tous ses écrits professionnels	●	2 jours
Développer son esprit de synthèse	●	2 jours
Communications écrite et orale opérationnelles		2 jours
Rédiger des courriels clairs et efficaces	●	2 jours
Projet Voltaire - Remise à niveau de son orthographe en langue française - Avec certification	●	3 jours
Projet Voltaire - Expertise en langue française : conjugaison, orthographe, grammaire et expression - Avec certification	●	3 jours
Dynamiser sa prise de notes et ses comptes-rendus		2 jours
Maîtriser son orthographe en entreprise		2 jours
Vulgariser ses écrits techniques pour les rendre accessibles		1 jour
[FORMATION FLASH] Développer son efficacité rédactionnelle		3 heures

RECONVERSION

Réussir un entretien d'embauche et un job dating	●	1 jour
Dessiner son profil pour booster sa recherche d'emploi	●	2 jours
Élaborer des stratégies de gestion et de transmission de son patrimoine		1 jour
Le mentorat : l'art de révéler le capital humain		2 jours
Réussir son entretien de mobilité interne		1 jour
Se préparer à vivre une retraite active, épanouissante et en bonne santé		2 jours

CONFLITS EN ENTREPRISE : COMMENT LES PRÉVENIR ET LES RÉSOUDRE AVEC IMPACT ?














Et si vous pouviez transformer chaque désaccord en levier de coopération et d'efficacité collective ?

Ce webinar apporte des stratégies concrètes pour désamorcer les tensions, favoriser le dialogue et transformer les désaccords en opportunités de collaboration.

DÉCOUVRIR

MANAGEMENT D'ÉQUIPE (NIVEAU INITIATION)

Les fondamentaux du management		2 jours
Manager opérationnel : piloter et coordonner l'activité au quotidien		2 jours
Réussir sa prise de fonction de manager		3 jours
Déléguer et responsabiliser pour révéler les potentiels de l'équipe		2 jours
Motiver ses équipes		2 jours
Optimiser son temps et celui de son équipe		2 jours
Manager à distance avec les outils du digital		2 jours
Manager avec l'intelligence émotionnelle		2 jours
Manager avec succès ses ex-collègues de travail		2 jours
Conduire un entretien d'évaluation		1 jour
Animer une réunion efficace et participative		2 jours
Créer et renforcer la cohésion d'équipe		2 jours
Parcours nouveau manager		15 jours
Manager de proximité : se positionner en manager d'équipe		3 jours
5 outils pour un management efficace		2 jours
Renforcer son efficacité managériale avec l'IA générative		1 jour
Piloter une équipe dans un environnement de travail hybride		3 jours
Passer d'expert à manager		2 jours
Manager, 6 étapes pour recruter un collaborateur		1 jour
Animer des réunions productives en distanciel		2 jours
Développer la créativité au sein de son équipe		2 jours
Décoder les biais cognitifs pour mieux manager		2 jours
Construire et animer son réseau professionnel		2 jours
Pratiquer le feedback constructif		2 jours

Manager par la confiance		2 jours
Conduire un entretien à distance		1 jour
Managers : réaliser l'entretien de parcours professionnel avec succès		1 jour
Réussir la conduite de ses entretiens		2 jours
Mettre en place un entretien d'évaluation à 360°		3 jours
Construire des tableaux de bord pertinents et plus rapidement		2 jours
Conduire des entretiens de recrutement efficaces		1 jour
Appliquer des méthodes de résolution de problème		2 jours
Manager son équipe informatique		2 jours
Télétravail : organiser le travail de ses collaborateurs à distance		1 jour
 Manager efficacement une équipe de proximité	 	3 jours
[FORMATION FLASH] Management des organisations : savoir évaluer ses équipes dans une logique partenariale		3 heures
[FORMATION FLASH] Le manager et l'engagement		3 heures
[FORMATION FLASH] Manager dans une entreprise désormais "phygitale", faites face aux challenges de l'organisation hybride !		3 heures
[FORMATION FLASH] Comment mettre en place le télétravail de manière pérenne ?		3 heures
[FORMATION FLASH] Devenir un manager agile		3 heures
[FORMATION FLASH] Rendre ses réunions de travail plus performantes		3 heures
[FORMATION FLASH] Comment inscrire les soft skills dans sa pratique managériale ?		3 heures
Les fondamentaux du management - E-learning mentoré		2 jours
[BLENDED] Nouveau manager		18 heures
[BLENDED] Les Softs Skills clés pour manager		18 heures
 Les fondamentaux du management, ça s'apprend !		70 minutes
[ÉDITIONS] Manager au quotidien		

MANAGEMENT D'ÉQUIPE (NIVEAU PERFECTIONNEMENT)

Perfectionner ses pratiques managériales	●	2 jours
Construire, préparer et défendre son budget		2 jours
Parcours manager confirmé		13 jours

MANAGEMENT D'ÉQUIPE (NIVEAU EXPERTISE)

Développer votre posture de manager expérimenté	●	2 jours
Prendre soin de soi pour mieux manager	●	2 jours

LEADERSHIP

Développer son leadership de manager	●	3 jours
[FORMATION FLASH] Statut et stature du manager	●	3 heures
[ÉDITIONS] Manager avec courage		

COMMUNICATION, COLLABORATION ET GESTION DES CONFLITS

Anticiper et gérer les conflits	●	3 jours
Manager efficacement grâce à la Process Communication®	●	3 jours
Développer sa posture de manager communicant	●	3 jours
Construire un collectif performant		2 jours
Connaître son profil MBTI® pour mieux manager		3 jours
Concevoir et animer des ateliers d'intelligence collective efficaces	●	2 jours
🎓 Manager des équipes et piloter l'efficacité collective	●●	2 jours
[FORMATION FLASH] Savoir réaliser un brainstorming	●	3 heures

MANAGEMENT TRANSVERSAL

Manager en transversal	●	2 jours
Leadership du manager transversal		2 jours
Management transversal : développer ses aptitudes communicantes en organisation transverse		2 jours

CONDUITE DU CHANGEMENT

Accompagner le changement au sein de son équipe	●	2 jours
Accompagner le changement grâce à une communication claire et engageante	●	2 jours
Piloter une transformation dans un environnement incertain		2 jours



[WEBINAR]

MANAGER : 5 PIÈGES À ÉVITER

Trouver sa posture avec ses collaborateurs, gérer un conflit, communiquer avec son équipe, l'accompagner au quotidien...

Ce webinar vous permettra :

- De définir les clés d'un management efficace
- D'illustrer des problématiques couramment rencontrées
- D'obtenir quelques outils simples et utiles.

[DÉCOUVRIR](#)

INNOVER DANS SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

Manager l'intergénérationnel	●	1 jour
🎓 Manager et coopérer en situation complexe		2 jours
Devenir un manager 3.0	●	2 jours
VUCA : Manager dans un environnement incertain		2 jours
Construire l'intelligence collective pour performer ensemble		3 jours
Développer un management porteur de sens		2 jours
Adopter une posture de manager-coach		2 jours
Impliquer ses collaborateurs grâce au management visuel		2 jours
Manager par le Care pour plus de performance collective		2 jours
Maîtriser les clés du Lean Management		2 jours
Manager l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes	●	3 jours
Développer le bien-être au travail		3 jours
Manager la diversité		3 jours
Manager des personnes en situation de handicap		2 jours
S'initier à la dimension multiculturelle dans son management		2 jours
Piloter un projet stratégique de transformation écologique et sociétale	●	3 jours
Stratégie, gouvernance et RSE : piloter la démarche RSE		3 jours
Développer un management éthique et responsable		2 jours
Formation Flash - Comment devenir un manager du XXIe siècle ?	●	3 heures
Formation Flash - Manager Coach : une posture managériale centrée sur l'humain	●	3 heures

LE GUIDE DE L'ASSERTIVITÉ ET DU LEADERSHIP







**Vous souhaitez développer votre charisme ?
Convaincre et emporter l'adhésion ?**

Découvrez dans ce livre blanc comment affirmer votre personnalité au quotidien à travers plusieurs thématiques et étapes clés.

DÉCOUVRIR

LES BASES DE LA GESTION DE PROJET

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets		3 jours
Piloter un projet événementiel		2 jours
Gérer un projet à l'aide de l'IA générative		1 jour
Maîtriser la gestion des coûts dans les projets		2 jours
Les 7 outils clés du chef de projet occasionnel		2 jours
Planifier et piloter son projet		2 jours
Maîtriser la gestion des risques dans les projets		2 jours
Analyse fonctionnelle et cahier des charges fonctionnel		2 jours
Réussir sa gestion multi-projets		2 jours
Le métier d'assistant chef de projet		2 jours
[BLENDED] Les clés pour réussir son projet		18 heures
 La gestion de projet, ça s'apprend !		67 minutes


COMMUNICATION EN GESTION DE PROJET

Les clés de la communication projet		2 jours
Préparer et animer efficacement les différents types de réunions dans un projet		2 jours
Négocier en mode projet		2 jours
Piloter efficacement la relation client dans les projets		2 jours
Piloter la sous-traitance des prestataires de services		2 jours


COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET MANAGEMENT DE PROJET

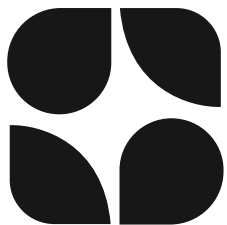
Acteurs projets		3 jours
Le leadership du chef de projet		2 jours
Les clés du management de projet		3 jours
Gérer les conflits et les situations complexes dans les projets		2 jours
Mobiliser et fédérer une équipe autour d'un projet		2 jours

GESTION DE PROJET AGILE

Manager les projets avec agilité		2 jours
Management et gestion de projets opérationnels		3 jours
Gestion de projets : la méthode hybride, entre traditionnelle et agile		2 jours

CERTIFICATION MANAGEMENT DE PROJET

Réussir la certification CAPM®, Management de Projet du PMI®		5 jours
 Chef de projet		10 jours



Skolae

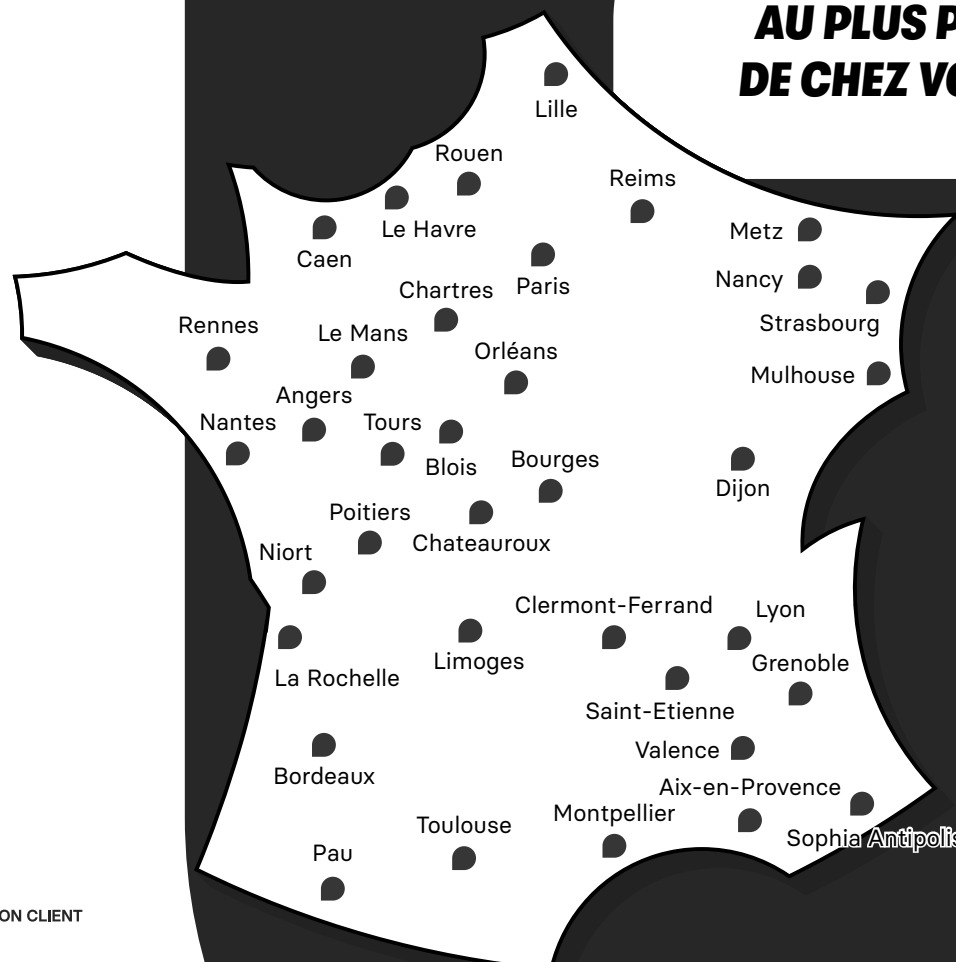
FORMATION

Leader européen de la formation professionnelle continue.

8 MARQUES EXPERTES



**LA FORMATION
AU PLUS PRÈS
DE CHEZ VOUS !**



- Guadeloupe
- Guyane
- Martinique

BELGIQUE - LUXEMBOURG - PORTUGAL - ESPAGNE